

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ «ЦРР – детский сад «Надежда»



Л.Н. Сатеева Л.Н. Сатеева

2020 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСАДОВСКОМ СОБРАНИИ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕБЕНКА)
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Надежда»
г. Дальнегорска**

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в целях соблюдения прав родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Надежда» г. Дальнегорска, на общественный характер управления, гарантированный действующим законодательством.

1.2. Полномочия родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МДОБУ «ЦРР – детский сад «Надежда» (далее - Учреждение) осуществляются общим родительским собранием (законных представителей).

2. Основные задачи и функции общего собрания родителей (законных представителей).

1.1. Основными задачи общего родительского собрания (законных представителей) (далее – общее собрание) являются:

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь условий равноправного сотрудничества в управлении Учреждением;
- осуществление права родителей (законных представителей) на участие в работе Учреждения в рамках действующего законодательства;
- реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности за счет привлечения добровольных пожертвований и других источников финансирования;
- развитие творческой инициативы родителей (законных представителей);
- пропаганда передового опыта семейного воспитания.

1.2. Функции общего родительского собрания:

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий пребывания, охраны жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты администрации Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения, включая отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и других источников финансирования;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляемой за счет привлечения добровольных пожертвований и других источников финансирования;
- избирает представителей для защиты интересов детей;

- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим Учреждением, иными органами самоуправления Учреждения в рамках компетентности, определенной действующим законодательством;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы общего собрания.

3.1. Общее родительское собрание возглавляет председатель; ведение документации осуществляет секретарь. Председатель и секретарь избираются из числа родительского комитета (законных представителей) (возможно совмещение общественной должности председателя родительского комитета с председателем общего родительского собрания, секретаря родительского комитета с секретарем общего родительского собрания). Избрание председателя и секретаря производится на период, не превышающий 1 года. Деятельность председателя общего родительского собрания и секретаря осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Общее родительское собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 50% + 1 родителей (законных представителей).

3.3. Общее родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

3.4. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50% + 1 присутствующих. Решение общего родительского собрания фиксируется в протоколе.

3.5. Решения, принятые общим родительским собранием в пределах своей компетенции, не должны противоречить действующему законодательству и носят для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4. Ведение документации.

4.1. Решение общего родительского собрания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.2. В протоколе общего родительского собрания указывается:

- дата проведения общего родительского собрания;
- повестка дня;
- количество (возможно с указанием фамилий) присутствующих;
- данные приглашенных на общее родительское собрание лиц (смежных организаций, органов управления образованием, Комитета образования и науки и др.);

- ход обсуждения вопросов (выступления, высказывания, предложения участников собрания);
- предложения для обсуждения (в случае необходимости – принятия решения) на заседаниях родительского комитета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Для ведения протоколов в соответствии с номенклатурой дел в Учреждении вводится специальный журнал (книга). Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения. Журнал протоколов хранится в Учреждении 5 лет.

Учреждение оставляет за собой право ведения документации общих родительских собраний в электронном виде. После распечатки протокола общего родительского собрания подписывается председателем и секретарем. В конце учебного года протоколы брошюруются вместе с листом регистрации номеров протоколов и количеством прошитых листов, заверяются подписью председателя общего родительского собрания.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждением:

- педагогическим советом;
- родительским комитетом;

5.2. Формы взаимодействия с другими органами самоуправления:

- через участие представителей родителей (законных представителей) в заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- представление на ознакомление родителям (законным представителям), педагогическому совету, родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем родительском собрании;
- внесение предложений и дополнений к вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обеспечить общественный и демократический характер управления Учреждением;
- свободно высказывать свое мнение;
- быть избранными в состав родительского комитета группы и/или Учреждения;
- требовать занесения (отметки) в протокол высказанного мнения;

- вносить предложения в работу общего родительского собрания;
- выносить на обсуждение общего родительского собрания предложения о внесении поправок в настоящее Положение.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- уважать мнение участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), работников Учреждения).

7. Ответственность сторон.

Заведующий Учреждением, председатель родительского комитета и родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

8. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

8.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение общего родительского собрания. После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе общего родительского собрания. По решению общего родительского собрания заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем родительского комитета).

8.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения.

Заведующий МДОБУ
«ЦРР – детский сад
«Надежда»

Л.Н. Сатеева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Сатеева Любовь Николаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022