



соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МДОБУ. К работникам МДОБУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников МДОБУ.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОБУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом МДОБУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников МДОБУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОБУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы

развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОБУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения о системе оплаты труда работников МДОБУ.

3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;

3.8. В рамках действующего законодательства принятие мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности МДОБУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МДОБУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых отношений.

4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива МДОБУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует ведение протоколов;
- контролирует выполнение решений.

#### 4.5. Секретарь Общего собрания:

- ведёт протоколы заседаний и иную документацию;
- подписывает решения Общего собрания.

4.6. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.7. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОБУ.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.12. Решение Общего собрания является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОБУ.

## **5. Права Общего собрания**

### 5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МДОБУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МДОБУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Педагогический совет МДОБУ.

### 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося

деятельности МДОБУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления - педагогическим советом МДОБУ:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета МДОБУ;

– представление на ознакомление педагогическому совету МДОБУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МДОБУ.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива МДОБУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОБУ хранится в документации заведующего МДОБУ (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОБУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом*

*Протокол от 05.08.2021 г. № 2*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
6 ( шесть ) листов

Заведующий МДОБУ  
«ЦРР – детский сад  
«Надежда»

*Л.И. Сатсва* Л.И. Сатсва



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Сатеева Любовь Николаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022